



Guía de Debate

Para dinamizar grupos de participación en torno a debates con finalidad.

En qué consiste la dinámica de debatir en grupo

El debate en un grupo de discusión tiene una finalidad: alcanzar una comprensión mayor y generar consensos sobre las mejores líneas de actuación en relación al tema que interesa e implica a los miembros del grupo. El método es la expresión de las opiniones y las razones que las justifican.

El debate genera reflexión. Cuando las personas se disponen a debatir contrastando sus puntos de vista, se obligan a reflexionar, a tener en cuenta alternativas, a buscar razones para justificar las opiniones, a prestar cuidadosa atención a definiciones y significados, a clarificar sus propios pensamientos y a reconocer opciones que antes no se les habían ocurrido.

Reglas básicas para lograr buenos debates

1. Los principios o reglas de la participación

- Cualquier persona puede participar en el debate.
- Puede haber personas con discapacidad intelectual que necesiten una persona de apoyo para comprender mejor algo y/o expresar sus ideas. En este caso, la persona de apoyo debe extremar su habilidad para interpretar y transmitir el punto de vista de la persona con discapacidad, en el caso de que no pueda hacerlo por si misma.
- Cualquiera puede introducir en el debate cualquier afirmación.
- Cualquier afirmación puede dar lugar a confrontación de ideas u opiniones.
- Cualquiera puede exponer sus posiciones, deseos y necesidades.
- No puede impedirse a ningún participante hacer valer sus derechos, establecidos en las reglas anteriores, mediante coacción externa o interna al debate.

Adaptado de Adela Cortina y otros

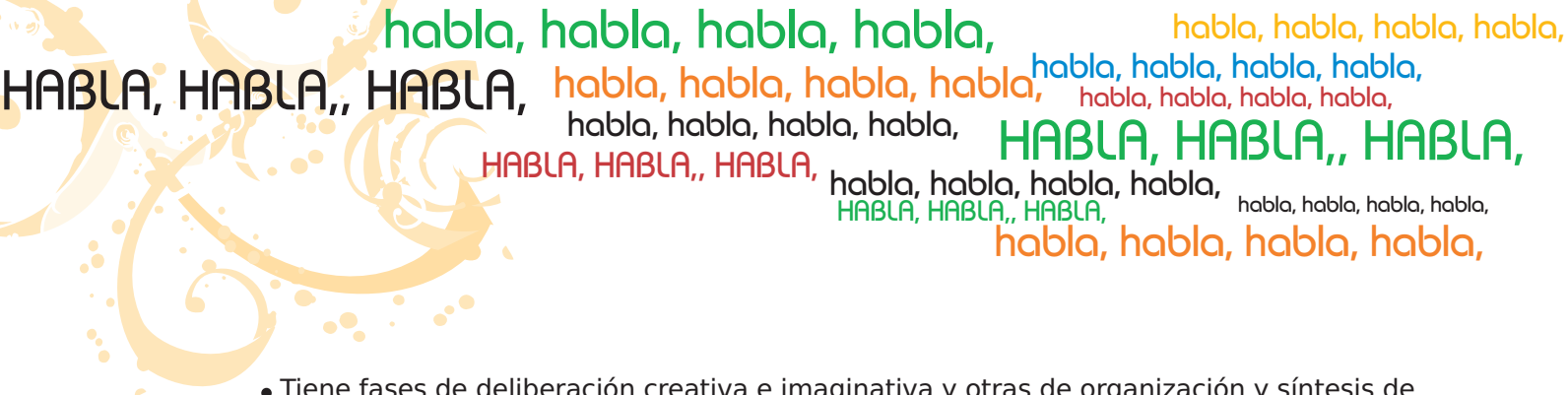
2. Las características de un buen debate

- Requiere hábitos de escucha y reflexión.
- Requiere organizar los pensamientos de modo que no se divague y se orienten hacia el tema de debate.
- Un debate se desarrolla siguiendo su propia dinámica y se construye a partir de las contribuciones de cada uno de los miembros del grupo.



FEAPS
MOVIMIENTO
ASOCIATIVO

www.toledo10.org



- Tiene fases de deliberación creativa e imaginativa y otras de organización y síntesis de las ideas expuestas. El dinamizador va gestionando el desarrollo de las fases con fluidez y administra el tiempo.
- Todos los miembros del grupo están involucrados, mediante la expresión de opiniones o mediante la escucha activa.
- Es acumulativo: Las aportaciones de cada participante se relacionan y refuerzan unas a otras. A lo largo del proceso de debate los miembros del grupo perciben que se produce un progreso hacia delante.
- El resultado final marca un avance sustancial en relación a las condiciones que existían cuando se inició.

3. Cómo organizar una dinámica

- Identificar los temas por parte del grupo (pueden estar definidos de antemano o establecerse en la propia sesión). Se deben enmarcar en el conjunto de temas del documento base del Congreso, abriendo la posibilidad de identificar otros posibles temas que no aparezcan en el documento.
- Trabajar la significación emocional del tema con el grupo de discusión.
- Generar diagnóstico compartido sobre cómo se ve la situación en relación al tema elegido.
- Trabajar sobre propuestas de posibles soluciones.
- Seleccionar, sintetizar y agrupar las propuestas.
- Revisar el grado de acuerdo que suscitan las propuestas.
- Elegir aquellas con las que el grupo se identifica.

El papel del dinamizador

Los grupos podrán contar con dinamizadores externos que ayudarán a la dinámica de debate sobre cualquiera de los temas que se consideren relacionados con el Congreso de Toledo 10.

En el caso de que no se considere necesario recurrir al apoyo externo, es conveniente que una persona del grupo asuma este rol. El dinamizador facilitará que el debate transcurra con eficacia, logre buenos resultados y la satisfacción de los participantes.

Su aportación podrá tener que ver con alguna (o todas) de las siguientes funciones y tareas:

1. Clarificar

- Definir y concretar los objetivos y los temas que se van a debatir
- Reformular las ideas aportando claridad
- Sintetizar ideas
- Hacer preguntas para confirmar lo que se ha querido decir
- Agrupar ideas
- Sugerir las posibles líneas de convergencia o divergencia
- Aportar alguna información pertinente para comprender mejor el tema



2. Moderar

- Administrar bien el tiempo
- Regular las intervenciones
- Evitar desviaciones cortando el debate y reorganizando la participación

3. Dinamizar

- Recordar las reglas de juego
- Animar a la participación
- Comprobar la existencia de acuerdos
- Introducir reflexión a partir de preguntas
- Llevar el debate a un nivel más elevado de generalidad

4. Crear buen clima y atender al funcionamiento del grupo

- Estar atento a las necesidades de los participantes
- Dar la palabra
- Disolver posibles fricciones/solucionar conflictos

Materiales que deben tenerse a mano

- Documentación (si se va a utilizar). El documento base del Congreso de Toledo se incluirá en todas las sesiones
- Cañón y ordenador (si se va a utilizar alguna presentación)
- Papelógrafo y rotuladores
- Post-it de varios colores
- Hojas en blanco para los participantes

Cuestiones que conviene no olvidar

1. Antes del inicio de la sesión de debate

- Crear un clima apropiado de cordialidad y respeto.
- Presentación y/o identificación de todos los participantes. Si el grupo es muy grande, pedir que se identifique cada persona en el momento de la intervención.
- Establecer el marco logístico de la sesión: Cuánto va a durar, cuándo se va a hacer algún descanso, qué dinámica se va a seguir, qué roles se necesitan y quién los va a desempeñar, etc.
- Comentar cuáles son las reglas de juego de la participación y lo que se espera de los participantes: Por ejemplo, expresarse libremente, participar con confianza y generosidad, ser moderado en el uso del tiempo, escuchar con atención y respeto, etc.
- Realizar una breve exposición de los objetivos que se pretenden y presentar una propuesta de trabajo.
-



2. Durante el debate

- Estar atento a la participación del mayor número de personas: La participación puede ser a través de la expresión de opiniones o de la escucha activa.
- Cuidar que se produzca un diálogo ordenado y que no se desvíe la atención del tema y los objetivos propuestos.
- Anotar en el papelógrafo las ideas resumen que convenga visualizar por parte de todo el grupo.
- Si se debate sobre más de un tema, antes de pasar al siguiente hacer un resumen de las conclusiones que se han alcanzado.
- ...

3. El cierre de la sesión

- Resumir y verificar con los participantes las cuestiones e ideas más importantes que se han desarrollado.
- Acordar las cuestiones que quieren transmitirse al proceso global y que se publicarán en la “Plaza Pública”.
- Asegurarse de que el responsable de la actividad rellena la ficha de participación y la envía al responsable de Toledo 10 de su federación.
- Valorar la satisfacción con la sesión.
- Agradecer la participación.
- ...

Algunas técnicas útiles para cualquier momento del debate

- Trabajar los debates en grupos pequeños, si el grupo total es numeroso, ayudará a enriquecer el debate y facilitará la implicación de todos.
- Ejercicios o juegos de “calentamiento” para conocerse o para disponer a la participación, desbloqueando la timidez inicial. Se puede utilizar alguno de los “juegos reunidos”.
- La técnica de la tormenta de ideas.
- Utilización de etiquetas (post-it) para presentar y agrupar las ideas a través de palabras clave.
- Utilizar la ronda de participación cuando sea necesario para que nadie deje de expresar su opinión.
- Pedir unos minutos de reflexión individual (anotando en el cuaderno de cada uno) antes de comenzar el debate.